

EK28 - SABİDEK SAĞLIK VE BİLİŞİM EĞİTİMİ PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

SAĞLIK VE BİLİŞİM EĞİTİMİ AKREDİTASYON KURULU (SABEK) ÖN LİSANS AKREDİTASYON OPERASYONLARI SÜREÇ AKIŞI

Uygulama Alanı: Ön Lisans Akreditasyon Operasyonları ve Portal Yönetimi

I. FAZ: BAŞVURU VE ÖN HAZIRLIK

Adım	Süreç Maddesi	Operasyonel Detay ve Açıklama
1	Resmi Başvuru	İlgili yükseköğretim kurumu ön lisans programının SABİ-DEK Akreditasyon Portalı üzerinden resmi akreditasyon başvurusunu elektronik olarak gerçekleştirmesi.
2	Ön İnceleme Süreci	Başvuru belgelerinin yasal geçerliliğinin, program mevzuatının ve akreditasyon ön şartlarına uygunluğunun SABİ-DEK Genel Sekreterliği ve sekreteryası tarafından idari olarak kontrol edilmesi.
3	ÖDR Sisteme Yükleme	Ön incelemeyi başarıyla geçen kurumun; güncel standartlara ve kılavuzlara tam uyumlu olarak hazırladığı "Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)" dokümanını ve ek somut kanıt dosyalarını dijital ortama/portala yüklemesi.

II. FAZ: DEĞERLENDİRME VEYA SAHA ZİYARETİ

Adım	Süreç Maddesi	Operasyonel Detay ve Açıklama
1	Değerlendirme Takımı Atama	SABEK tarafından ilgili programa özgü; Akademisyen (Takım Başkanı), Sektör Temsilcisi ve Öğrenci Değerlendiriciden oluşan bağımsız uzman takımın görevlendirilmesi; takımdaki tüm üyelerin "SABEK Gizlilik, Çıkar Çatışması ve Etik Beyanı Sözleşmesi" dokümanını dijital/ıslak imza ile onaylaması.
2	Ön Doküman Analizi	Atanan değerlendirme takımının saha ziyareti öncesinde programın sunduğu "Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)" içeriğini, rubriklerini ve dijital kanıtlarını portal sistemi üzerinden detaylıca incelemesi.
3	Saha Ziyareti Operasyonu	Programın yerinde ziyareti; kurum yönetimi, öğretim kadrosu, öğrenciler ve dış paydaşlarla mülakatların gerçekleştirilmesi; laboratuvar, simülasyon, klinik/teknik uygulama alanlarının denetimi ve fiziksel kanıtların analizi.
4	SZDR Notlarının Girişi	Değerlendirme takımının sahada elde ettiği bulguları, kanıtları ve teknik derecelendirmeleri "SABİDEK Saha Ziyareti Değerlendirme Raporu (ZDR)" şablonuna işleyerek portal sistemine kaydetmesi.

III. FAZ: DENETİM VEYA KARAR MEKANİZMASI

Adım	Süreç Maddesi	Operasyonel Detay ve Açıklama
1	Tutarlılık Denetimi	Sisteme girilen ZDR verilerinin, SABİDEK Tutarlılık Yönergesi hükümleri uyarınca Tutarlılık Komitesi tarafından takım içi, takımlar arası ve yıllar arası objektiflik/standart kriterlerine göre denetlenmesi ve rapora son şeklinin verilmesi.
2	Alan Kurulu Teknik Görüşü	İlgili Sağlık veya Bilişim Alan Kurulunun; revize edilen raporlar, teknik eşikler ve denetim sonuçları hakkında SABEK'e sunulmak üzere kurumsal teknik görüş raporu bildirmesi.
3	Nihai Kurul Kararı	Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu (SABEK) tarafından programa ilişkin kesin, bağlayıcı ve nihai akreditasyon kararının verilmesi.

IV. FAZ: SONUÇ VEYA İZLEME DÖNGÜSÜ

SABEK tarafından alınan nihai kurul kararı, "SABİDEK Akreditasyon Karar Bildirim Yazısı Şablonu" vasıtasıyla ilgili üniversite rektörlüğüne resmi olarak tebliğ edilir ve karar türüne göre şu süreçler işletilir:

A) Tam Akreditasyon (4 Yıl): Kalite tescili kesinleşir; kuruma çift imzalı "SABİDEK Akreditasyon Sertifikası" teslim edilir ve ilgili program "SABİDEK/SABEK Logo ve Marka Kullanım Yönergesi" uyarınca resmi logo kullanım hakkı kazanır.

B) Süreli Akreditasyon (2 Yıl): Kalite standartlarında giderilebilir nitelikte zayıflık saptanan programlar için "İzleme Süreci" başlatılır; kurum, "İyileştirmeye Açık Alanlar Raporu" doğrultusunda hazırlayacağı Ara Raporu belirlenen takvimde sunar.

C) Kısa Süreli Akreditasyon (1 Yıl): Majör eksikliklerin, PUKÖ döngülerinin ve kritik altyapı ihtiyaçlarının 1 yıl içinde sahada kontrol edilmesi amacıyla yakından izleme süreci işletilir.

D) Akreditasyonun Reddi: Temel ölçütlerde majör yetersizlik saptanan programlara akreditasyon statüsü verilmez; eksiklikler gerekçeleriyle bildirilerek kurum kurumsal gelişim sürecine yönlendirilir.

E) İzleme Döngüsü: Süreli ve kısa süreli akreditasyon alan programların takvime uygun olarak sunduğu Ara Raporlar ve kapatılan PUKÖ kanıtları incelenir; inceleme sonucunda akreditasyonun devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

V. FAZ: SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VEYA YENİDEN BAŞVURU

Yeniden Başvuru (YABR) Yükümlülüğü: Akreditasyon geçerlilik süresi (4 yıllık tam akreditasyon dönemi veya izleme sonrası uzatılan dönem) bitiminden **bir (1) yıl önce**, kalitenin sürdürülebilirliği ve akreditasyon kesintisizliği amacıyla akreditasyon sürecinin en baştan (I. Faz - Madde 1) tekrar başlatılması zorunludur.

VI. YÜRÜRLÜK VEYA YÜRÜTME

(1) Bu süreç akış şeması ve portal operasyonları üzerindeki güncellemeler, *Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi* önerisi ve SABİDEK Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Bu akış şemasının dönemsel operasyonel takvimini, işleyiş rehberlerini ve portal entegrasyon süreçlerini SABİDEK Genel Sekreterliği yürütür.

VII. ONAY MAKAMI

Döküman Kabul Tarihi: / / 20...

Hazırlayan / Öneri Makamı	Onaylayan Makam
Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komitesi İmza:	SABİDEK Yönetim Kurulu Başkanı İmza: